

ZARZĄDZENIE NR 40/2020.
PREZYDENTA MIASTA STARACHOWICE
z dnia 27 stycznia 2020 r.

w sprawie: Regulaminu przewozu osób w publicznym transporcie zbiorowym – komunikacji miejskiej w Starachowicach

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 1, art. 46 ust. 1 pkt 9, art. 47 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 o publicznym transporcie zbiorowym (jednolity tekst Dz. U. 2019 poz. 2475, 2493), oraz art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (jednolity tekst Dz. U. 2020 poz. 8,) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustalam i wprowadzam do stosowania na terenie miasta Starachowice Regulamin przewozu osób w publicznym transporcie zbiorowym – komunikacji miejskiej w Starachowicach – w brzmieniu określonym w **załączniku nr 1 do zarządzenia**.
2. Ustalam i wprowadzam do stosowania wzory biletów papierowych, karnetów i biletów elektronicznych w komunikacji miejskiej w Starachowicach według załącznika nr 2.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zarządowi Zakładu Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Starachowicach.

§ 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 lutego 2020 r. z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zasady zwrotu i wymiany biletów określi Zarząd Zakładu Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Starachowicach.
3. Bilety elektroniczne zachowują dotychczasowy wzór do wyczerpania zapasów. Bilety elektroniczne wydane osobom uprawnionym zachowują ważność do czasu na jaki zostały wydane.
4. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 69/2019 Prezydenta Miasta Starachowice z dnia 7 lutego 2019 r. w sprawie Regulaminu przewozu osób w publicznym transporcie zbiorowym – komunikacji miejskiej w Starachowicach

**Regulaminu przewozu osób w publicznym transporcie zbiorowym – komunikacji
miejskiej w Starachowicach**

Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Przewóz osób i ich bagażu odbywa się przystosowanymi do tego pojazdami w ramach regularnej komunikacji autobusowej - według rozkładów jazdy podanych do publicznej wiadomości.
2. Przepisy porządkowe dotyczą Zakładu Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Starachowicach, jego następcy prawnego, podwykonawcy lub innego podmiotu świadczącego usługi komunikacji miejskiej na rzecz Organizatora - Gminy Starachowice - zwanych dalej „przewoźnikiem”.

Rozdział I

Rodzaje linii komunikacyjnych

§ 2.

Ustala się następujące rodzaje linii komunikacyjnych:

1. miejskie przebiegające w granicach administracyjnych miasta Starachowice oraz Gmin, z którymi Gmina Starachowice zawarła porozumienie dotyczące usług komunikacji miejskiej.
2. specjalne:
 - a) rekreacyjne – uruchamiane w sezonie letnim do miejskich ośrodków wypoczynkowych;
 - b) imprezowe – uruchamiane doraźnie na ważniejsze imprezy i uroczystości;

Rozdział 2:

Podstawowe zasady korzystania ze środków komunikacji miejskiej

Tytuł 1. Obowiązki przewoźnika komunikacji miejskiej wobec pasażera.

§ 3

1. Przewoźnik zobowiązany jest do :

- a) zapewnienia bezpiecznej jazdy środkami transportu zbiorowego,
- b) zapewnienia kulturalnej i grzecznej obsługi w pojazdach,
- c) utrzymania pojazdów we właściwym stanie technicznym i estetycznym.
- d) sprzedaży biletów w autobusach.

2. Przewoźnik instaluje i utrzymuje w sprawności technicznej:

- a) kasowniki umożliwiające skasowanie biletów w pojazdach
- b) wyświetlacze określające nr linii i trasę.

3. Przewoźnik lub Organizator może wprowadzić systemy pobierania opłat za bilety – np. płatność kartą, telefonem itp.

4. Przewoźnik może zainstalować w autobusach urządzenia służące do sprzedaży biletów: biletomaty, kasy fiskalne i inne .

§ 4

Przewoźnik zapewnia informację o sposobie korzystania z miejskiej komunikacji zbiorowej w miejscach powszechnie dostępnych, między innymi:

- 1. na przystankach – w zakresie dotyczącym rozkładów jazdy linii zatrzymujących się na danym przystanku;
- 2. wewnątrz pojazdów – w zakresie dotyczącym taryfy opłat, opłat dodatkowych, wyciągu z przepisów porządkowych i regulaminu przewozów, zasad kontroli biletów;
- 3. w punktach informacji telefonicznej – w zakresie dotyczącym taryfy opłat, rozkładów jazdy, połączeń komunikacyjnych, przepisów porządkowych, uprawnień do ulg i zwolnień z opłat za przejazdy, sposobu składania skarg i odwołań, aktualnych komunikatów.

§ 5

Przewoźnik na bieżąco analizuje skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania komunikacji miejskiej w celu ciągłego podnoszenia jakości wykonywanych usług przewozowych.

§ 6

Pojazdy powinny posiadać wyraźne i zgodne z prawem drogowym oznakowanie w zakresie numeru i kierunku linii.

§ 7

1. Zamknięcie drzwi może nastąpić po uprzednim sprawdzeniu, że wszystkie osoby wsiadające są już wewnątrz pojazdu, a wysiadające opuściły go.
2. Ruszanie z przystanku przed zamknięciem wszystkich drzwi jest zabronione.

Tytuł 2. Prawa i obowiązki pasażera

§ 8

1. Pasażer korzystający z biletu jednorazowego kasowania ma obowiązek skasować bilet w kasowniku zamontowanym wewnątrz pojazdu niezwłocznie po wejściu do pojazdu, sprawdzić, czy znak skasowania na bilecie jest wyraźny i kompletny oraz zachować bilet przez cały czas trwania podróży.
2. Pasażer nabywający bilet w autobusie u kierowcy ma obowiązek żądać od kierowcy biletu papierowego, skasować go i zachować do kontroli przez cały czas trwania podróży.
3. Pasażer uprawniony do bezpłatnego przejazdu zobowiązany jest zarejestrować przejazd przez skasowanie karty elektronicznej, z wyjątkiem przypadków, w których zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zwolniony z rejestracji.

§ 9

Pasażerowie, posiadający prawo do korzystania z przejazdów bezpłatnych bądź ulgowych, podczas kontroli biletów przez osoby uprawnione do kontroli biletów, są zobowiązani okazać bilet, bilet elektroniczny oraz dokument uprawniający do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego jeżeli taki jest wymagany .

§ 10

1. W trakcie wsiadania, przebywania w pojeździe i wysiadania pasażer powinien stosować się do nakazów i zakazów o charakterze porządkowym zawartych w napisach i znakach, które umieszczono na zewnątrz i wewnątrz pojazdu.
2. Pasażerowie zajmujący miejsca stojące zobowiązani są trzymać się poręczy lub uchwytów.

§ 11

1. Pasażer powinien wsiadać do pojazdów i wysiadać z nich wyłącznie na odpowiednio oznakowanych przystankach i po całkowitym zatrzymaniu pojazdu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest wysiadanie poza przystankami, po całkowitym zatrzymaniu pojazdu z zachowaniem maksymalnej ostrożności.
2. Na przystankach początkowych pasażer może wsiąść do pojazdu wyłącznie po zakończeniu czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy oraz po zakończeniu przerwy przysługującej kierowcy na posiłek.
3. Przy zamiarze skorzystania z przystanku „na żądanie” należy stanąć w widocznym miejscu przed podjechaniem pojazdu na przystanek i zasygnalizować zamiar odbycia podróży albo przed opuszczeniem pojazdu poinformować o swoim zamiarze prowadzącego pojazd.

§ 12

Pasażer zajmujący miejsce wyznaczone w pojeździe dla kobiet ciężarnych i osób z dzieckiem na rękę oraz dla inwalidów powinien je zwolnić w razie zgłoszenia chęci zajęcia tego miejsca przez osoby, dla których jest ono przeznaczone. W pojazdach niskopodłogowych, wyposażonych w stanowisko dla podróżnych niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich, pasażer powinien umożliwić takim osobom ustawienie wózka w wyznaczonym miejscu.

§ 13

Pasażerom w autobusach zabrania się:

1. palenia tytoniu
2. spożywania posiłków i napojów, alkoholu oraz przyjmowania środków odurzających,
3. otwierania drzwi pojazdu podczas jazdy, wysiadania podczas ruchu pojazdu,
4. wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu,
5. zanieczyszczania i zaśmiecania pojazdu lub niszczenia jego urządzeń i wyposażenia,
6. siadania na barierkach ochronnych w pojeździe,
7. zakłócania spokoju w pojeździe, w szczególności grania na instrumentach muzycznych, korzystania z radioodbiorników itp.
8. żebrania i sprzedaży obnośnej,
9. przebywania w promieniu pracy skrzydeł drzwi w czasie ich uruchamiania,
10. opierania się o drzwi autobusu podczas jazdy,

11. przebywania w kabinie kierowcy podczas jazdy,
12. przebywania na przednim pomoście poza barierkami wyznaczającymi przestrzeń pasażerską i ograniczania widoczności prowadzącemu pojazd,
13. przewożenia bagażu w sposób utrudniający podróż innym pasażerom,
14. dokonywania łączenia wartości ulgowych biletów by uzyskać łączną wartość biletów odpowiadających cenie odpowiedniego biletu normalnego,
15. jazdy dwóch osób uprawnionych do przejazdów ulgowych na jeden bilet normalny,
16. przekazywania, odstępowania skasowanego biletu innej osobie w celu kontynuacji podróży.

Tytuł 3. Zasady dotyczące przewozu bagażu i zwierząt

§ 14

Przewóz bagażu lub zwierząt oraz rowerów podlega opłacie zgodnie z obowiązującą taryfą.

§ 15

1. Bagaż i rower należy przewozić w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu i porządkowi w pojeździe, nie stwarzający możliwości wyrządzenia szkody, nie przeszkadzający współpodróżnym i nie narażający ich na niewygody.
2. Nie wolno umieszczać bagażu i zwierząt na miejscach przeznaczonych do siedzenia.
3. Pasażer ma obowiązek nadzorować w czasie podróży bagaż ręczny i zwierzęta.
4. Rower podczas przewożenia musi być zabezpieczony przed upadkiem i przemieszczaniem się. Rower może być przewożony tylko w sytuacji, gdy liczba osób, wózków, bagażu znajdujących się w pojeździe umożliwia przewiezienie roweru.

§ 16

1. Podróżny może przewozić bagaż nie przekraczający następujących wymiarów:
 - a) dla przedmiotów przestrzennych do 90 x 75 x 40 cm,
 - b) dla przedmiotów podłużnych do 12 x 12 x 220 cm,
 - c) dla przedmiotów płaskich do 100 x 90 x 10 cm,
 - d) dla instrumentów muzycznych do 130 x 70 x 50 cm.
2. Ograniczenia te nie dotyczą rowerów.

§ 17

1. Zwierzęta domowe uciążliwe dla podróżnych (np. z powodu hałasu, zapachu, itp.) mogą być przewożone pod warunkiem, że zostały umieszczone w odpowiednim pojemniku (np. w koszu, skrzynce, klatce), zapewniającym odizolowanie zwierzęcia od podróżnych.
2. Psy mogą być przewożone, jeśli znajdują się na uwięzi i mają nałożony kaganiec.

§ 18

Nie podlegają opłacie za przewóz:

1. przedmioty przestrzenne nie przekraczające wymiarów 70 x 50 x 30 cm,
2. przedmioty podłużne nie przekraczające wymiarów 12 x 12 x 150 cm,
3. przedmioty płaskie nie przekraczające wymiarów 90 x 75 x 10 cm,
4. małe zwierzęta trzymane na kolanach lub rękach,
5. wózki dziecięce, z których korzystają dzieci do lat 4,
6. wózki inwalidzkie, z których korzysta osoba niepełnosprawna,
7. instrumenty muzyczne i sztalugi, przewożone przez uczniów i studentów szkół muzycznych i plastycznych, na podstawie legitymacji szkolnej lub studenckiej.

§ 19

1. W autobusie nie można przewozić:
 - a) nabitej broni palnej, niezabezpieczonych ostrych narzędzi,
 - b) przedmiotów cuchnących, łatwopalnych, wybuchowych, żrących trujących, rakotwórczych, niebezpiecznych,
 - c) przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę współpasażerom lub zanieczyścić autobus.

§ 20

Pasażer odpowiada wobec przewoźnika za szkody powstałe z jego winy.

Tytuł 4. Odpowiedzialność przewoźnika za szkody i inne postanowienia.

§ 21

Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe na skutek działania siły wyższej lub wynikłe z przyczyn niezależnych od przewoźnika, a w szczególności za szkody spowodowane:

- 1 jazdą pasażera bez trzymania się przeznaczonych do tego uchwytów lub poręczy,
- 2 konsumpcją artykułów spożywczych podczas jazdy,
- 3 przebywaniem pasażera na łyżworolkach lub wrotkach,
- 4 przebywaniem na stopniach podczas jazdy, lub w promieniu pracy skrzydeł drzwi w czasie ich uruchamiania,
- 5 wychylaniem się z pojazdu i opieraniem się o drzwi podczas jazdy.
- 6 kradzieżą rzeczy osobistych i pozostawionych w autobusie.
- 7 przewożenia przez pasażera roweru lub bagażu bez zabezpieczenia przed upadkiem lub przemieszczeniem.

§ 22

- 1 Osoby zagrażające bezpieczeństwu lub porządkowi w pojeździe, osoby nietrzeźwe, znajdujące się w stanie, który może być uciążliwy lub niebezpieczny dla współpasażerów, mogące zabrudzić pojazd lub współpasażerów mogą zostać nie dopuszczone do przewozu lub usunięte z pojazdu przez obsługę.
- 2 Osoby uciążliwe dla współpasażerów lub odmawiające zapłacenia należności za przejazd mogą być usunięte z pojazdu, chyba że naruszyłyby to zasady współżycia społecznego.

§ 23

Każdorazowe, nieuzasadnione spowodowanie przez pasażera zatrzymania lub zmiany trasy pojazdu, podlega opłacie dodatkowej, do nałożenia której upoważnieni są kontrolerzy biletów przewoźnika lub osoby upoważnione przez przewoźnika.

Rozdział 3

Zasady korzystania z biletów

Tytuł 1. Zasady wnoszenia opłat za przejazd środkami komunikacji miejskiej

§ 24

Przewóz osób i bagażu podlega opłacie w wysokości i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 25

Uprawnienia do przejazdów bezpłatnych i ulgowych wynikają z przepisów powszechnie obowiązujących i uchwały Rady Miasta Starachowice.

§ 26

Umowę przewozu zawiera się poprzez spełnienie jednego z następujących warunków dostępu do środka transportowego:

1. zajęcie miejsca w środku transportowym i skasowanie biletu jednorazowego o wartości zgodnej z aktualnym cennikiem oraz posiadaniem uprawnień do ulg,
2. zajęcie miejsca w środku transportowym i posiadanie odpowiedniego biletu okresowego.
3. zajęcie miejsca w środku transportowym i posiadanie dokumentu uprawniającego do bezpłatnych przejazdów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 27.

Obowiązują następujące rodzaje opłat za przejazd środkami komunikacji miejskiej:

1. normalne, ulgowe - stosowane na wszystkich rodzajach linii komunikacji miejskiej organizowanych przez Gminę Starachowice;
2. specjalne (papierowe) kupowane w autobusach u kierowców – stosowane na wszystkich rodzajach linii komunikacji miejskiej,
2. bagażowe - stosowane na wszystkich rodzajach linii komunikacji miejskiej
3. dodatkowe - pobierane w razie:
 - a) braku odpowiedniego dokumentu przewozu (biletu),
 - b) braku ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu,
 - c) niezapłacenia należności za zabranie ze sobą do środka przewozu rzeczy lub zwierząt albo naruszenie przepisów o ich przewozie,
 - d) spowodowanie, bez uzasadnionej przyczyny, zatrzymania lub zmiany trasy środka transportu;
4. manipulacyjne - stosowane w przypadku umorzenia opłaty dodatkowej.

§ 28

Obowiązują tylko bilety zgodne z wzorem ustalonym w załączniku nr 2 do Zarządzenia wprowadzającego niniejszy Regulamin a do dnia określonego w Zarządzeniu bilety z nadrukiem ZEC Sp. z o.o. lub bilety elektroniczne wydane przez Przewoźnika.

§ 29

W komunikacji miejskiej stosuje się następujące rodzaje biletów:

1. Bilety jednorazowe:

- a. bilety jednorazowe/czasowe normalne
- b. bilety jednorazowe/czasowe ulgowe 50%
- c. bilety za przewóz bagażu, roweru lub zwierząt – tożsame z biletem jednorazowym normalnym
- d. bilety specjalne kupowane w autobusach u kierowców

2. Karnety:

Przewoźnik może stosować sprzedaż biletów jednorazowych w karnetach, w których jeden odcinek odpowiada jednemu biletowi jednorazowemu.

3. Bilety okresowe imienne – bilety elektroniczne wydawane określonej osobie

- a. bilety 90 dniowe, 30 dniowe, 7 dniowe normalne na wszystkie linie komunikacji miejskiej
- b. bilety 90 dniowe, 30 dniowe, 7 dniowe ulgowe na wszystkie linie komunikacji miejskiej

Bilety okresowe obejmują odpowiednio okres kolejnych 90, 30, 7, dni kalendarzowych dni licząc od dowolnie wybranego dnia.

Bilet okresowy upoważnia osobę na rzecz której został wydany do dowolnej ilości przejazdów środkami komunikacji miejskiej zgodnie z rodzajem biletu (normalny, ulgowy) na wszystkich liniach komunikacji miejskiej.

4. Bilety dla osób uprawnionych do bezpłatnych przejazdów – bilety elektroniczne.

5. Bilety bezpłatne na okaziciela – elektroniczne – dla opiekunów osób uprawnionych do bezpłatnych przejazdów – ważne tylko podczas podróży z osobą uprawnioną

Bilety okresowe na okaziciela normalne i ulgowe – bilety wydawane dla firm, instytucji, itp. 90, 30, upoważniające do dowolnej ilości przejazdów środkami komunikacji miejskiej zgodnie z rodzajem biletu (normalny, ulgowy) na wszystkich liniach komunikacji miejskiej.

§ 30.

Tytuł 2

Przeznaczenie biletów

- 1 Bilet jednorazowy/czasowy upoważnia do jednorazowego przejazdu pojazdem, w którym został skasowany do zakończenia kursu tego pojazdu lub do kilku przejazdów w czasie 60

minut od momentu skasowania (czas przeznaczony na przesiadki wlicza się do czasu podróży):

- a) bilet jednorazowy/czasowy **normalny** upoważnia do jednorazowego przejazdu osoby nie upoważnionej do ulg na przejazdy środkami komunikacji miejskiej,
 - b) bilet jednorazowy ulgowy 50% upoważnia do jednorazowego przejazdu środkiem komunikacji miejskiej osoby upoważnionej z mocy ustawy lub uchwały Rady Miejskiej do ulgi w wysokości 50% ;
 - c) bilet jednorazowy specjalny normalny lub ulgowy kupowany u kierowcy upoważnia do jednorazowego przejazdu środkiem komunikacji miejskiej,
 - d) bilet za przewóz bagażu, roweru lub zwierząt jest to bilet, jaki musi posiadać osoba przewożąca środkami komunikacji miejskiej w mieście Starachowice bagaż, rower lub zwierzę, określone w Tytule 3 Regulaminu. Bilet za przewóz bagażu lub zwierząt jest biletem jednorazowym i jest to taki sam blankiet jak biletu jednorazowego normalnego.
- 2 Przeznaczenie karnetów jest takie samo jak biletów jednorazowych.
 - 3 Bilet okresowy (90 dniowych , 30 dniowych, 7 dniowych) imiennych na wszystkie linie upoważnia osobę, dla której został wydany do dowolnej ilości przejazdów środkami komunikacji miejskiej zgodnie z rodzajem biletu (normalny, ulgowy) na wszystkich liniach w ramach komunikacji miejskiej.
 - 4 Bilet elektroniczny bezpłatny imienny – Starachowicka Karta Miejska – bilet upoważnia do dowolnej ilości przejazdów środkami komunikacji miejskiej na wszystkich liniach komunikacji miejskiej.
 - 5 Bilet bezpłatny elektroniczny na okaziciela dla osoby towarzyszącej osobie niepełnosprawnej - bilet upoważnia do bezpłatnego przejazdu środkami komunikacji miejskiej na wszystkich liniach komunikacji miejskiej tylko osobę towarzyszącą osobie niepełnosprawnej odbywającej podróż razem z tą osobą.
 - 6 Bilet okresowy na okaziciela wystawiany na rzecz firm. Instytucji itp. dla osób korzystających z przejazdów środkami komunikacji miejskiej Starachowice uprawnia do wielokrotnych przejazdów środkami komunikacji miejskiej.

§ 31

Przewoźnik pobiera opłatę bagażową za przewóz jednej sztuki bagażu obowiązującą w wysokości odpowiadającej opłacie normalnej za przewóz jednej osoby na danej linii.

Taka sama opłata pobierana jest za przewóz roweru.

§ 32

1. Pasażer zobowiązany jest posiadać ważny bilet, bilet elektroniczny, dowód opłaty za przejazd w innym systemie (kartą , komórką) potwierdzający dokonanie opłaty za przejazd przez cały czas jazdy i okazywać go na żądanie kierowcy autobusu lub osobie uprawnionej do kontroli biletów. Osoby uprawnione do bezpłatnych przejazdów nie posiadające biletu elektronicznego zobowiązane są posiadać i okazywać dokument uprawniający do ulgi.
2. Brak odpowiedniego dokumentu przewozu (biletu jednorazowego, zarejestrowanego biletu elektronicznego, dokumentu uprawniającego do bezpłatnego przewozu i in.) traktowane jest jak jazda bez biletu i podlega opłacie dodatkowej.

§ 33

Bilety jednorazowe

1. Bilety jednorazowe papierowe podlegają obowiązkowi skasowania.
2. Wydruk na bilecie, będący podstawą jego ważności, określa: numer boczny autobusu, datę (dzień i miesiąc) i czas (godzina i minuta) skasowania biletu (wydruk w poprzek biletu na jego rewersie).
3. W przypadku niewłaściwego wydruku na bilecie należy ten fakt niezwłocznie zgłosić kierowcy autobusu.

§ 34

Bilet ważny jest od momentu skasowania na danej linii autobusowej i określonym kursie, i upoważnia do przesiadki w ramach limitu czasowego - **60 minut**. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających przejazd, skasowany bilet zachowuje ważność w całości, pod warunkiem ponownego skasowania go z drugiego końca biletu w autobusie podstawionym przez przewoźnika

§ 35

Bilety okresowe

1. Bilety 90 dniowe, 30 dniowe, 7 dniowe, są biletami o niekontrolowanej liczbie przejazdów, ważne we wszystkie dni kalendarzowe w okresie swojej ważności tj. od dnia

wskazanego jako pierwszy do godz. 24.00 odpowiednio 90, 30, 7 dnia. Bilet okresowy jest ważny na wszystkich liniach komunikacji miejskiej.

- 2 Bilety okresowe na okaziciela są biletami o niekontrolowanej liczbie przejazdów, ważne w okresie na jaki zostały wykupione.

§ 36

Bilety okresowe elektroniczne imienne bezwzględnie muszą zawierać wpisane w sposób trwały nazwisko i imię oraz zdjęcie oraz być doładowane na dany okres. (posiadać ważne doładowanie w chwili kontroli). Bilety dodatkowo powinny zawierać okres ważności .

§ 37

Jazda z biletem nie spełniającym warunków wymienionych w § 34 i 36 traktowana jest jako przejazd bez ważnego biletu i podlega opłacie dodatkowej.

§ 38

Bilety elektroniczne

1. Osoby uprawnione do przejazdów bezpłatnych zobowiązane są zarejestrować przejazd w autobusie przez skasowanie karty elektronicznej, z wyjątkiem osób, które zostały zwolnione z tego obowiązku na mocy innych przepisów.
2. Osoby nie posiadające karty, posiadające prawo do ulgi zobowiązane są posiadać dokument uprawniający do ulgowego lub bezpłatnego przejazdu.

Tytuł 3. Kontrola biletowa

§ 39

- 1 Osobami uprawnionymi do kontroli biletów oraz dokumentów na przejazd osób lub przewóz bagażu, są:
 - a) kierowcy przewoźnika podczas wykonywania obowiązków służbowych,
 - b) kontrolerzy przewoźnika,
 - c) kontrolerzy osoby/firmy uprawnionej przez przewoźnika,
- 2 Osoby te muszą posiadać identyfikator, umieszczony na widocznym miejscu.

§ 40

Identyfikator służbowy kontrolera musi posiadać:

1. nazwę firmy (jeśli jest to kontroler osoby/firmy upoważnionej przez przewoźnika) wraz z nazwą przewoźnika lub nazwę przewoźnika (jeśli jest to kontroler przewoźnika),
2. zdjęcie kontrolera,
3. numer identyfikacyjny,
4. datę wystawienia oraz okres ważności,
5. podpis przewoźnika,
6. pieczęć przewoźnika.

§ 41

- 1 Kontrolerzy przeprowadzają kontrolę w zespołach przynajmniej dwuosobowych. Kontrola może się rozpocząć, gdy pojazd jest w ruchu, a pasażerowie którzy weszli do pojazdu na ostatnim przystanku, skończyli kasować bilety, rejestrować przejazdy kartą elektroniczną, dokonali zakupu biletu u kierowcy lub nie wykazują takiego zamiaru.
- 2 Kierowcy przewoźnika mogą dokonywać kontroli w pojazdach prowadzonych przez siebie po zatrzymaniu i unieruchomieniu pojazdu oraz wyłączeniu silnika.

§ 42

- 1 rozpoczęciu kontroli należy poinformować prowadzącego pojazd, który ma obowiązek zablokować kasowniki.
- 2 Podczas kontroli kierujący pojazdem nie może sprzedawać biletów.
- 3 Bezpośrednio przed zablokowaniem kasowników i zapowiedzią przystąpienia do kontroli, kontroler ma obowiązek skasować bilet kontrolny.

§ 43

1. Kontrola ważności biletów:
 - a) jednorazowych - polega na porównaniu wydruku kasownika na bilecie pasażera z wydrukiem na bilecie kontrolnym oraz sprawdzeniu, czy zgadza się numer kursu,
 - b) okresowych - polega na sprawdzeniu okresu ich ważności,
- 2 Każdorazowa kontrola biletów obejmuje także sprawdzenie ich autentyczności.
- 3 Pasażer jest zobowiązany umożliwić kontrolerowi szczegółowe obejrzenie biletu.
- 4 Każdorazowa kontrola obejmuje również sprawdzenie dokumentów uprawniających do ulgowych lub bezpłatnych przejazdów.
- 5 Kontrola biletów elektronicznych – polega na sprawdzeniu (za pomocą specjalnych czytników elektronicznych) czy dany przejazd został zarejestrowany.

§ 44

Pasażer korzystający z biletu imiennego, obowiązany jest do okazania, na żądanie kontrolera, dokumentu tożsamości.

§ 45

1. W przypadku stwierdzenia braku biletu na przejazd lub przewóz bagażu, utraty ważności biletu oraz nieposiadania przez pasażera dokumentu potwierdzającego jego prawo do korzystania z przejazdu bezpłatnego lub ulgowego, pasażer jest obowiązany w obecności kontrolera, niezwłocznie po odblokowaniu kasowników, uregulować u kierowcy odpowiednią odpłatność za przejazd, a kontroler jest zobowiązany do nałożenia opłaty dodatkowej w wysokości zgodnej z uregulowaniami zawartymi w uchwale Rady Miasta Starachowice poprzez wypisanie odpowiedniego druku i wręczenie go pasażerowi za pokwitowaniem.
2. Na wezwaniu do zapłaty kontroler wpisuje swój numer służbowy, datę, godzinę, numer linii, dokładne miejsce kontroli, wysokość opłaty dodatkowej, opis zaistniałej sytuacji jako uzasadnienie swojej decyzji oraz numer biletu, jeśli pasażer go okazał. Dane wpisane przez kontrolera pasażer potwierdza własnoręcznym podpisem. Oryginał wezwania do zapłaty otrzymuje pasażer, a kopia jest przekazana do akt sprawy u przewoźnika lub firmy upoważnionej przez przewoźnika.
3. W razie odmowy okazania dokumentu tożsamości przez pasażera, kontroler ma prawo podjąć działania zmierzające do ustalenia tożsamości pasażera.

§ 46

Zapłata opłaty dodatkowej na podstawie wręzonego wezwania do zapłaty może nastąpić przelewem na konto przewoźnika lub gotówką w kasie przewoźnika bądź w siedzibie osoby upoważnionej przez przewoźnika do kontroli biletów w dniach i godzinach określonych na wezwaniu w zależności od tego, kto wystawił wezwanie do zapłaty.

§ 47

1. Kontrolerowi wolno zatrzymać bilety oraz dokumenty uprawniające do przejazdów bezpłatnych lub ulgowych, co do których istnieje uzasadnione podejrzenie, że zostały podrobione lub przerobione lub bilety, które zostały wcześniej unieważnione.

2. Zatrzymane bilety i dokumenty są pisemnie kwitowane przez kontrolera i przekazywane do Przewoźnika a następnie przesyłane do prokuratury lub Policji, o czym powiadamiany jest wystawca dokumentu.

§ 48

Kontroler zobowiązany jest:

- 1 umożliwić na każde żądanie pasażera, spisanie swojego numeru służbowego oraz poinformować o miejscu i terminach składania reklamacji i zażaleń.
- 2 udzielać pasażerom wszelkich informacji dotyczących taryfy, rodzajów stosowanych biletów, obowiązujących przepisów porządkowych, wysokości opłat dodatkowych oraz przebiegu linii komunikacyjnych przewoźnika.

§ 49

Kontroler nie ma prawa wydawać poleceń obsłudze pojazdu - z wyjątkiem zwrócenia się o blokadę kasowników i zjazd na posterunek Policji w celu ustalenia danych personalnych osób odmawiających podania tych danych lub zatrzymania pojazdu na przystanku do czasu przyjazdu Policji.

§ 50

- 1 Pasażer ma prawo, w ciągu 7 dni od wystawienia wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej, odwołać się do Przewoźnika lub do osoby upoważnionej przez przewoźnika do kontroli biletów w zależności od tego, kto wystawił wezwanie do zapłaty. Podstawą odwołania jest wezwanie do zapłaty. Adres i terminy przyjmowania skarg podane są na wezwaniu.
- 2 Decyzja przewoźnika lub osoby upoważnionej przez przewoźnika do kontroli biletów w sprawie odwołań od nałożonych opłat dodatkowych jest ostateczna.

Rozdział 4

Zasady ustalania opłaty dodatkowej z tytułu przejazdu bez ważnego biletu w środkach komunikacji miejskiej

§ 51

1. ZEC Sp. z o.o. w Starachowicach jest uprawniony do kontroli biletów i pobierania opłat dodatkowych.

2. Uprawnienie to Spółka może przekazać innym podmiotom: osobom fizycznym i prawnym.

§ 52

1. Wysokość opłaty dodatkowej ustala się, biorąc za podstawę obowiązującą na terenie gminy Starachowice cenę biletu jednorazowego normalnego;
2. Opłata dodatkowa wynosi:
 - a) 50-krotność ceny określonej w ust. 1 – za przejazd bez odpowiedniego dokumentu przewozu; - **150,00 zł**
 - b) 40-krotność ceny określonej ust. 1 – za przejazd bez ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienia do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu – **120,00 zł**
 - c) 20-krotność ceny określonej w ust. 1 – za naruszenie przepisów o przewożeniu rzeczy i zwierząt – **60,00 zł**
 - d) 150-krotność ceny określonej w § 8 pkt. 1 – za spowodowanie przez podróżnego zatrzymania lub zmiany trasy środka transportu bez uzasadnionej przyczyny - **450,00 zł**

§ 53

Zasady umarzania opłaty dodatkowej.

1. Przewoźnik lub osoba prawna przez niego upoważniona do kontroli biletów w środkach komunikacji miejskiej w mieście Starachowice może na podstawie wniosku złożonego przez pasażera umorzyć w całości lub części opłatę dodatkową nałożoną na pasażera.
2. Opłata nie może być umorzona w stosunku do osoby, na którą w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o umorzenie została nałożona opłata dodatkowa.

§ 54

Wysokość opłaty manipulacyjnej oraz zasady jej pobierania.

1. Opłata manipulacyjna uwzględnia ponoszone koszty czynności związanych ze zwrotem lub umorzeniem opłaty dodatkowej i wynosi **10 %** opłaty dodatkowej, o której mowa w § 52.

2. Przewoźnik lub osoba przez niego upoważniona do kontroli biletów pobiera opłatę manipulacyjną gdy:
- a) dokonał umorzenia opłaty dodatkowej w przypadku okazania odpowiedniego dokumentu potwierdzającego prawo do tych uprawnień w ciągu 7 dni od daty wystawienia mu dokumentu zobowiązującego do uiszczenia opłaty dodatkowej;
 - a) dokonał umorzenia opłaty dodatkowej w przypadku okazania przez pasażera odpowiedniego ważnego dokumentu przewozu, którego nie posiadał podczas przejazdu w ciągu 7 dni od daty wystawienia mu dokumentu zobowiązującego do uiszczenia opłaty dodatkowej.

ZAŁĄCZNIK Nr 2 do Zarządzenia Nr 40/2020

Prezydenta Miasta Starachowice

z dnia 27 stycznia 2020 r.





Starachowicka Karta Miejska

www.starachowice.eu



www.zecstar.pl
**KOMUNIKACJA
MIEJSKA**