

*Załącznik nr. 2 do Zarządzenia nr 10/2021 Prezesa Zarządu Zakładu Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Starachowicach z dnia 24 maja 2021*

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH NA  
DOSTAWY, USŁUGI, ROBOTY BUDOWLANE W ZAKŁADZIE  
ENERGETYKI CIEPLNEJ SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ W STARACHOWICACH

## Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady udzielania zamówień stanowiących zamówienia sektorowe, o których mowa w art. 7 pkt 35 Ustawy, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych, ale jest mniejsza od kwot, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 2 Ustawy, a także jeżeli na mocy przepisów szczególnych nie stosuje się do nich przepisów Ustawy.

### § 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;
- 2) **dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- 3) **usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami;
- 4) **robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "Wspólnym Słownikiem Zamówień", lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- 5) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
- 6) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Zakład Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Starachowicach z siedzibą w Starachowicach, ul. Na Szlakowisku 8 27-200 Starachowice, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000061314;
- 7) **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.),
- 8) **Kierownika Zamawiającego** – rozumie się przez to Zarząd Zamawiającego;
- 9) **zamówieniu** - należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług;
- 10) **SWZ** – należy przez to rozumieć specyfikację warunków zamówienia lub inny dokument przekazywany wykonawcom, w którym Zamawiający określa zasady i warunki udzielenia zamówienia;
- 11) **wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

- 12) **najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert albo ofertę z najniższą ceną, w zależności od kryteriów oceny ofert przyjętych przez Zamawiającego;
- 13) **Komisji Przetargowej** – należy przez to rozumieć zespół pomocniczy Kierownika Zamawiającego powołany do przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia i przygotowania propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty.

## Rozdział 2 ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

### § 3

1. Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać zasad:
  - 1) zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości,
  - 2) racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
2. Zamówienia współfinansowane ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych udzielane są na podstawie Regulaminu z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień.
3. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
4. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
5. Za przestrzeganie przepisów Regulaminu odpowiedzialni są:
  - 1) wnioskujący lub kierownicy komórek wnioskujących Zamawiającego,
  - 2) inni pracownicy Zamówienia w zakresie, w jakim powierzono im czynności przy udzielaniu zamówienia.

### § 4

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy wskazanej przez Zamawiającego – pisemnej lub innej.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, informacje i zawiadomienia składane przez Zamawiającego oraz Wykonawców przekazywane są w formie zgodnej z wyborem Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

### § 5

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy.
2. Dla celów przeliczenia wartości szacunkowej zamówienia na walutę euro stosuje się średni kurs złotego do euro, ogłoszony przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z art. 3 ust 2 pkt 2 Ustawy.

3. Nie dopuszcza się podziału zamówienia na części lub zaniżania jego wartości w celu unikania stosowania Ustawy.
4. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług.
5. Szacunkową wartość zamówienia ustala się, z zastrzeżeniem ust. 5, przy zastosowaniu co najmniej jednej z następujących metod:
  - 1) analizy cen rynkowych;
  - 2) analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
  - 3) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego lub zamówień udzielonych przez innych zamawiających, obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
6. Szacunkową wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie zestawienia (np. w formie kosztorysu inwestorskiego) rodzaju, zakresu i ilości robót budowlanych wraz z ich cenami rynkowymi.
7. Szacunkową wartość zamówienia ustala się w złotych i przelicza na euro według średniego kursu złotego w stosunku do euro określonego w odpowiednich aktach prawnych.
8. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia należy udokumentować w postaci notatki służbowej i załączonych do niej dokumentów. Dokumentami potwierdzającymi ustalenie szacunkowej wartości zamówienia są w szczególności:
  - 1) zapytania cenowe skierowane do potencjalnych wykonawców,
  - 2) odpowiedzi cenowe wykonawców,
  - 3) wydruki ze stron internetowych zawierające ceny usług i towarów (opatrzone datą dokonania wydruku),
  - 4) kopie ofert lub umów z innych postępowaniach (obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia) z okresu poprzedzającego moment szacowania wartości zamówienia.

## § 6

1. O wyborze trybu udzielenia zamówienia decyduje Kierownik Zamawiającego po konsultacji z Radą Nadzorczą Zamawiającego.
2. Kierownik Zamawiającego jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej Zamawiającego pisemnego uzasadnienia decyzji o wyborze trybu udzielenia zamówienia.
3. Rada Nadzorcza Zamawiającego wyraża swoją opinię, co do trybu udzielenia zamówienia w formie pisemnej.
4. Na uzasadniony wniosek Kierownika Zamawiającego, po uzgodnieniu z Radą Nadzorczą Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od stosowania niektórych przepisów niniejszego Regulaminu.
5. Po określeniu trybu udzielenia zamówienia Kierownik Zamawiającego może zlecić przeprowadzenie postępowania Komisji Przetargowej.

## Rozdział 3 UDZIELANIE ZAMÓWIEŃ

## § 7

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia może być przeprowadzone w jednym z niżej wymienionych trybów:
  - 1) Zapytanie nieograniczone – we wskazanym trybie udzielenia zamówienia, po opublikowaniu przez Zamawiającego ogłoszenia o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy. Na podstawie złożonych ofert dokonuje się wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryteria określone w ogłoszeniu o zamówieniu.
  - 2) Zapytanie dwustopniowe – we wskazanym trybie udzielenia zamówienia, po opublikowaniu przez Zamawiającego ogłoszenia o zamówieniu oferty wstępne mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy. Na podstawie złożonych ofert wstępnych Zamawiający stosownie do kryteriów określonych w ogłoszeniu o zamówieniu zaprasza określoną, wskazaną w ogłoszeniu o zamówienie, liczbę oferentów do negocjacji. Po zakończeniu okresu negocjacji Zamawiający wzywa oferentów, z którymi prowadził negocjacje do przedstawienia ofert końcowych uwzględniających prowadzone negocjacje, w oparciu o które dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej.
  - 3) Zapytanie o cenę – we wskazanym trybie udzielenia zamówienia Zamawiający kieruje zapytanie do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert. Zamawiający zaprasza do składania ofert wybraną przez siebie liczbę wykonawców.
  - 4) Zamówienie z wolnej ręki - we wskazanym trybie udzielenia zamówienia Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.
  - 5) Analiza rynku - we wskazanym trybie udzielenia zamówienia Zamawiający samodzielnie przeprowadza rozpoznanie cen na rynku i na tej podstawie wybiera najkorzystniejszą ofertę. Wybór oferty może poprzedzić:
    - a) porównanie ofert uzyskanych od wykonawców pisemnie, za pomocą poczty e-mail lub za pomocą faxu,
    - b) porównywanie cen na stronach internetowych wykonawców potwierdzone odpowiednimi wydrukami z tych stron,
    - c) porównywanie cen bezpośrednio w punktach sprzedaży, które może być udokumentowane odpowiednią notatką służbową,
    - d) rozmowy telefoniczne z wykonawcami, które mogą być udokumentowane odpowiednią notatką służbową z przeprowadzonych rozmów.

## Rozdział 4 OGŁOSZENIA

### § 8

1. Zamawiający publikuje ogłoszenie o zamówieniu na swojej stronie internetowej lub w Biuletynie Informacji Publicznej. W treści ogłoszenia publikuje się również informację, iż Zamawiający prowadzi postępowanie na podstawie Regulaminu.
2. W zależności od trybu postępowania ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu może być umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej lub na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Ogłoszenie o postępowaniu oraz zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu winno zawierać informacje, iż jest ono prowadzone zgodnie z Regulaminem.
4. Ogłoszenie może zawierać m.in. następujące informacje:
  - 1) Nazwę (firmę) i dane adresowe zamawiającego
  - 2) Określenie przedmiotu zamówienia oraz wielkość lub zakresu zamówienia,

- 3) Termin wykonania zamówienia
  - 4) Opis warunków udziału w postępowaniu,
  - 5) Informacje na temat wadium
  - 6) Miejsce i termin składania ofert
  - 7) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
  - 8) Termin zawiązania ofertą
  - 9) Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
5. Kryteriami wyboru wykonawcy mogą być cena albo cena i inne kryteria, gwarantujące uzyskanie najkorzystniejszej ekonomicznie i jakościowo oferty, w szczególności:
- 1) jakość,
  - 2) funkcjonalność,
  - 3) parametry techniczne,
  - 4) aspekty środowiskowe,
  - 5) aspekty społeczne, aspekty innowacyjne,
  - 6) koszty eksploatacji,
  - 7) serwis,
  - 8) termin wykonania zamówienia.
  - 9) doświadczenie wykonawcy,
  - 10) poziom wiedzy specjalistycznej wykonawcy.

## **Rozdział 5 WYKONAWCY**

### § 9

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia – jeżeli Zamawiający postanowi wprowadzić taki warunek;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie niniejszego Regulaminu.

### § 10

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;;
- 3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w punkcie 4, chyba że wykonawca



- odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 5) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
    - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
    - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
    - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
  - 6) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 7) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 6;

- komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 6;
- 8) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5 lit. a lub b;
  - 9) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 10) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 Ustawy, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
  - 11) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 12) jeżeli wykonawca lub podmiot, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia i doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 13) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - 14) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 15) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - 16) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### § 11

Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### § 12

Zamawiający może żądać od wykonawcy dokumentów potwierdzających.

- 1) spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniach, o których mowa w Regulaminie;



- 2) spełnianie przez oferowane dostawy usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.

#### § 13

1. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających ich spełnianie, również te dokumenty.
2. Wykaz dokumentów wymaganych od wykonawcy określony jest w SWZ.
3. Zamawiający może żądać od wykonawcy wszelkich oświadczeń, poświadczeń oraz innych wymaganych dokumentów, które pozwolą na dokonanie oceny wiarygodności złożonej oferty oraz ocenę wiarygodności finansowej wykonawcy.
4. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez Zamawiającego ponosi wykonawca.
5. Zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający może wezwać wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów.
7. Wykonawca jest związany ofertą przez okres wskazany w SWZ lub ofercie. Okres związania ofertą może być przedłużony samodzielnie przez wykonawcę lub na wniosek Zamawiającego.

### Rozdział 6

#### WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

#### § 14

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium na zabezpieczenie w związku ze złożonymi ofertami. Wysokość wadium, warunki jego wniesienia i zwrotu określa się każdorazowo w treści ogłoszenia o zamówieniu.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

#### § 15

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wysokość kwoty zabezpieczenia, warunki jego wniesienia i zwrotu określa SWZ.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

### Rozdział 7

#### POSTĘPOWANIE

#### Oddział 1

#### PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA

#### § 16

1. Kierownik Zamawiającego podejmuje decyzję o przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia z urzędu lub na wniosek Kierownika Działu lub Wydziału.
2. Wniosek sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.

## § 17

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagane okoliczności mogące mieć na sporządzenie oferty. Za prawidłowe określenie wymagań technicznych i jakościowych dotyczących przedmiotu zamówienia odpowiedzialny jest wyznaczony przez Kierownika Zamawiającego pracownik merytoryczny.
2. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) zawiera:
  - 1) nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego,
  - 2) tryb udzielenia zamówienia,
  - 3) opis przedmiotu zamówienia,
  - 4) termin wykonania zamówienia,
  - 5) opis warunków udziału w postępowaniu,
  - 6) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - 7) informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami,
  - 8) wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje wnoszenie wadium,
  - 9) termin związania ofertą,
  - 10) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
  - 11) opis sposobu przygotowywania ofert,
  - 12) opis sposobu obliczenia ceny,
  - 13) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert,
  - 14) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
  - 15) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego ustanowienia,
  - 16) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udziela odpowiedzi nie później, niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując odpowiedź także innym wykonawcom w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie wykonawcy, który zwrócił się o wyjaśnienie treści SWZ. Przekazanie może nastąpić poprzez publikację odpowiedzi na stronie internetowej Zamawiającego lub w jego Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SWZ. Dokonane w ten sposób modyfikacje ogłasza się w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawców z wprowadzonymi zmianami lub przekazuje się wykonawcom, których zaproszono do składania ofert.
5. Jeżeli Zamawiający uzna, że w wyniku modyfikacji treści SWZ, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SWZ, może przedłużyć termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców.

## Oddział 2. PROWADZENIE POSTĘPOWANIA

#### § 18

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia uważa się za rozpoczęte z chwilą publikacji ogłoszenia o zamówieniu lub wysłania zaproszenia do składania ofert.
2. Miejsce oraz termin składania ofert określa SWZ.
3. Zamawiający ocenia, czy wykonawcy, którzy złożyli oferty w wyznaczonym terminie, spełniają wymagane warunki.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się:
  - 1) nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców,
  - 2) informacje dotyczące ceny oferty albo ceny i innych kryteriów oceny ofert - o ile wskazane były w SWZ.
5. Informacje, o których w ust. 4 mogą być przekazywane wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty przekazywana jest wykonawcy, którego ofertę wybrano. Może ona zawierać dodatkowo określenie miejsca i terminu zawarcia umowy.
7. Zamawiający może przekazać informację, o której mowa w ust. 6, wykonawcom biorącym udział w postępowaniu na ich wniosek.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy, nie wnosi wymaganego zabezpieczenia wykonania umowy lub z innych przyczyn zawarcie umowy z tym wykonawcą nie jest możliwe, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### § 19

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść jest sprzeczna z postanowieniami Regulaminu;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SWZ;
- 3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 4) wykonawca nie wyjaśni wątpliwości Zamawiającego dotyczących złożonej przez wykonawcę oferty (w tym oświadczeń i dokumentów);
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### § 20

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia;
- 5) w innych przypadkach, kiedy Kierownik Zamawiającego podejmie taką decyzję po konsultacji Radą Nadzorczą.

#### § 21

1. Podczas prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Komisja Przetargowa, a jeżeli nie zlecono jej przeprowadzenia postępowania – Kierownik Zamawiającego, sporządza protokół

postępowania, który powinien zawierać wszystkie istotne informacje, które miały znaczenie przy udzieleniu zamówienia albo unieważnieniu postępowania.

2. Oferty, opinie biegłych (rzeczników), wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.

#### § 22.

1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy powinien być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszczalna jest zmiana sposobu wykonania przedmiotu zamówienia przed zawarciem umowy, w przypadku, gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a wykonawca wyrazi na nią zgodę.

### **Rozdział 8**

#### **Postanowienia końcowe**

#### § 23

1. Do postępowań wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny
3. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc „Regulamin Udzielania Zamówień Sektorowych na Dostawy, Usługi i Roboty Budowlane w Zakładzie Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Starachowicach” (Zarządzenie Nr 12/2017 Prezesa Zarządu Zakładu Energetyki Ciepłej Sp. z o. o. w Starachowicach z dnia 21.12.2017 r.).

PREZES ZARZĄDU  
DYREKTOR NACZELNY

*Marcin Pocheć*

Załącznik nr 1

**WNIOSEK  
O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, KTÓREGO WARTOŚĆ  
JEST WIĘKSZA BĄDŹ RÓWNA 130 000 ZŁOTYCH (NETTO), LECZ MNIEJSZA OD PROGÓW  
UNIJNYCH**

1. Wnioskujący Kierownik Działu/Wydziału:
2. Opis przedmiotu zamówienia:

Oznaczenie CPV:

3. Wartość zamówienia netto w PLN i w EURO, brutto w PLN:

	PLN	EURO (1 EUR/PLN = _____)
Wartość szacunkowa (netto)		
Wartość, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację przedmiotu zamówienia (brutto PLN)		

4. Opisu przedmiotu zamówienia i ustalenia wartości zamówienia dokonał/a:
5. Uzasadnienie wyboru trybu (jeżeli dotyczy):
6. Proponowany termin realizacji zamówienia – szczegółowo (partiami – daty):
7. Proponowana osoba do kontaktów z wykonawcami odpowiedzialna za sprawy merytoryczne:
8. Proponowana osoba jako dodatkowy członek Komisji Przetargowej:
9. Opinia działu technicznego o ujęciu zadania w planie inwestycyjno-remontowym:
10. Opinia Głównego Księgowego o zabezpieczeniu środków finansowych na realizację zamówienia:

Główny Księgowy:

Data i podpis:

**11. Uwagi Komisji Przetargowej:**

Przewodniczący Komisji:

Data i podpis:

**12. Uwagi Kierownika Zamawiającego:**

Kierownik Zamawiającego:

Data i podpis:

PREZES ZARZĄDU  
DYREKTOR NA CZELNY

*Marcin Pocheć*

Nie wnoszę uwag formalno-prawnych  
*adu. Paweł Cagorowski*